

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 8	
Hora: 2:00 pm	Fecha: 17 marzo 2025
Lugar:	Oficina Cormidi
Dependencia que Convoca:	Coordinación-CORMIDI
Proceso:	Promoción y Prevención-SIGE
Objetivo:	Se socializa la inducción al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo –SG-SST, a el T.H. que ingreso a laborar mediante el contrato 41002512025 de la modalidad familiar, servicio Educación Inicial en el Hogar.
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida. 2. Socialización del tema: Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST. 3. Compromisos. <p>Desarrollo:</p> <p>En las instalaciones de la oficina Cormidi siendo las 2:00pm. se inicia con un dialogo de saberes con el equipo de trabajo CORMIDI de forma participativa; las cuales se da a conocer el tema, Como también se felicita a todo el grupo de igual manera se brinda un agradecimiento por su tiempo, compromiso. Se da inicio a la capacitación por medio de diapositivas correspondiente al tema: en salud y seguridad en el trabajo; dándoles a conocer las obligaciones del eje correspondiente, de la misma manera se abrió un espacio donde se les pregunto si tiene conocimiento sobre la importancia de la Seguridad y Salud en el trabajo.</p> <p>Socialización.</p> <p>a) CONCEPTO DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.</p> <p>“Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Procurar el cuidado integral de su salud. • Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud. • Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la empresa. • Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en la empresa. • Informar las condiciones de riesgo detectadas al jefe inmediato. • Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente. 	

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

Cormidi Garzón, se compromete con la protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando su integridad física mediante el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del medio ambiente.

Todos los niveles de dirección asumen la responsabilidad de promover un ambiente de trabajo seguro, cumpliendo los requisitos legales aplicables, vinculando a las partes interesadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el trabajo y destinando los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la gestión de la salud y la seguridad.

Los programas desarrollados en Cormidi Garzón estarán orientados al fomento de una cultura preventiva y del auto cuidado, a la intervención de las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, al control del ausentismo y a la preparación para emergencias. Todos los empleados, contratistas y temporales tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente serán responsables de notificar oportunamente todas aquellas condiciones que puedan generar consecuencias y contingencias para los empleados y la organización.

b) POLITICA DE PREVENCION AL ALCOHOLISMO, TABAQUISMO Y DROGADICCIÓN

Cormidi Garzón pensando en la salud y bienestar de sus colaboradores, consciente de que el abuso del consumo de alcohol, drogas ilícitas y tabaco crean dependencia, afectan la integridad física y mental de quien la consume y de quienes se exponen a su alrededor; con el ánimo de mejorar el desempeño laboral, fomentar los hábitos y estilos de vida saludable y teniendo en cuenta lo establecido en las Resolución 1075 de 1992, 4225 de 1992 y 2646 de 2008, Se establece los siguientes parámetros:

Funcionamiento adecuado del desempeño laboral.

Prohíbe el consumo de tabaco, sustancias psicoactivas, bebidas alcohólicas o energizantes, durante el desarrollo de actividades y/o funciones dentro de las instalaciones físicas de la empresa.

Promueve actividades de sensibilización y de capacitación para los trabajadores, contratistas y temporales que buscan la creación de hábitos y estilos de vida saludables con relación al daño que causa el cigarrillo, bebidas alcohólicas y/o energizantes y sustancias psicoactivas que afectan la salud del individuo y su entorno.

Los trabajadores deberán tener una conducta responsable y participativa en las acciones de sensibilización que promuevan el cumplimiento de esta política.

El incumplimiento de esta política y de las reglas o normas que se deriven de ella, es condición de empleo y contratación de la empresa.

c) POLITICA AMBIENTAL

Cormidi Garzón Conforme al compromiso hacia el medio ambiente, parte de la premisa de absoluto RESPETO AL MEDIO AMBIENTE, en el desarrollo de todas sus actividades para llevar a cabo su política medioambiental, atiende no solo a las necesidades del presente, sino que prevé, en la medida de lo posible, las que en el futuro el Medio Ambiente y la sociedad en su conjunto van a requerir a la industria. En consecuencia, tanto la política como las estrategias y los objetivos derivados de ella son revisados anualmente a fin de adaptarlos a los nuevos requerimientos. Los principios básicos que rigen dicha política medio ambiental son los siguientes:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 5

- Optimizar el consumo de los recursos naturales y las materias primas.
- Aumentar la eficiencia energética y utilizar energéticos más limpios
- Prevenir y mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales sobre la población los ecosistemas.
- Adoptar tecnologías más limpias y prácticas de mejoramiento continuo de la gestión ambiental.
- Minimizar y aprovechar los residuos.

d) **CONCEPTOS DE PELIGRO Y RIESGO**

Que es peligro: Es una fuente, situación o acto con potencial de daño en términos de lesión y/o enfermedad. Que es Riesgo: Combinación de la probabilidad y la consecuencia de que ocurra un evento peligroso específico y la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el suceso o exposición

d) Conceptos y diferencia de Incidentes y Accidentes laborales

- Un Incidente es el suceso acontecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, sólo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, daños a la propiedad, al proceso o al ambiente-
- Un accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

En caso de accidente se debe:

1. Prestar los primeros auxilios al trabajador.
2. Remitir al trabajador al centro asistencial más cercano.
3. Informar inmediatamente al jefe inmediato o al encargado de la SST.
4. Reportar el accidente a la ARL POSITIVA a través de la línea 018000111 170 o en la página

web www.positiva.gov.co. FURAT (Este reporte se debe llevar una copia a la EPS y se debe tener otra en los archivos de la empresa)

El reporte se debe realizar dentro de las 48 horas hábiles después de ocurrido el accidente.

Decisiones:

Se logra un común acuerdo con el talento humano en dar cumplimiento a las normas y obligaciones establecidas durante las actividades ejecutadas en el Sistema integrado de gestión (SIGE) durante el tiempo que tenga vigencia el contrato. Por último, se enfatiza en tener en cuenta la estructura organizativa del ICBF y de la EAS la cual debe darse cumplimiento y seguir los parámetros de acuerdo a sus estructuras.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Formación a talento humano.	CORMIDI	vigencia 2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 5

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	COORDINADORAS CORPORACION MINUTO DE DIOS DE GARZON		

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI

12/06/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: Jornada Reflexión Pedagógica FECHA: 17-03-2025
HORA INICIAL: 2:00 PM HORA FINAL: 3:30 PM LUGAR: Oficina Cormidi
DEPENDENCIA LIDER: Coordinador

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Angélica Gutierrez	32089655	Doc	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3115656141			
2	EDILMA OLIVERA	26183360	Docente	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3142248666	edilma.olivera@mad.com		
3	María Fernanda V	36302337	Docente	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175414123	mariafernanda.varela@gmail.com		
4	Valeria Pedraza G	1075261836	Ps	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3057863395	valeria.pedraza@gmail.com		
5	Daniela Ortiz S.	1079185036	AUX Pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3244616917	daniela.ortiz@gmail.com		
6	Lina Ximara Garcia	105254076	AUX Pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163334411	lxgarcia17@gmail.com		
7	Mireya Alvarez T	36-305745	AUX pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175347591			
8	Maria Camila Hernández	107528530	Agente educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3208330926	comilacasa-107528530@gmail.com		
9	Axel de J Romero Granda	1079231335	Psicólogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3107936172	axelrodriguez@hotmail.com		
10	Diana Carolina Pardo	1079241538	Pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	amy2009@gmail.com		
11	MARY VIVIANA PEREZ RODRIGUEZ	1075239234	AUX ENL	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3112154734	ledyquima.perezrodriguez@gmail.com		
12	Tatiana Alvarez	1003811492	AUX ENL Pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3042462118	tatiana.alvarez@gmail.com		
13	Giovanna Rumbina	30506118	AUX ENL Pedagogo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	303153367	giovanna.rumbina@gmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI 12/06/2024
Versión 9 Página 1 de 1
Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: Jornada Reflexión Pedagógica FECHA: 17-03-2025
HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 5:30pm LUGAR: Oficina Comidi
DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Daniel Peña G.	1075246024	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208566889			
2	Dora Alejandra Morales	1075275577	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3168104663			
3	Tania Yamely Toral + Toral	1075263693	Apoyo Psicológico	Comidi	Huila	Gaitana		X	3214019444			
4	Rafael Ruíz Ortiz	33751259	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3152560135			
5	Bicarpa Ruiz M	55765521	Auxiliar Pedagógico	Comidi	Huila	Gaitana		X	3102700585			
6	Jhon Sebastian Quinto	1080180000	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3145674495			
7	Alex Trías Ferreras Egoa	36423234	Agente Educativo	Comidi	Huila	LA GAITANA		X	3143074411			
8	Leidy Johana Osorio	36307447	Agente Educativa	Comidi	Huila	LA GAITANA		X	3157623853			
9	FARMA LILIANA BRAVO	1075230623	AUX. PEDAG.	Comidi	Huila	LA GAITANA		X	3246526351			
10	ANABEL VALBUENA	55161385	AUX. PEDAG.	Comidi	Huila	LA GAITANA		X	3173503116			
11	Mario del piri Ramirez N	55157971	AGENTE EDUCATIVO	COMIDI	Huila	LA GAITANA		X	3102921396			
12	Miguel Montañez Poto	1075316929	Apoyo Psicológico	Comidi	Huila	LA GAITANA		X	3219771634			
13	Derly Ximora Gótzner	1003863891	Agente Educativo	Comidi	Huila	LA GAITANA		X	3174906661			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICOP Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.M

12/06/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: Jornada Reflexión Pedagógica FECHA: 17-03-2025
HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 5:30pm LUGAR: Oficina Comidi
DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	ronny yohana campo	36.311.888	Aux Pedagógica	COMIDI	C2	Garitana		X	3187726304	ronny.yohana.campo@gmail.com	ronny campo	
2	Fabio Jovera R.A.	36.182608	AUX. Pedagógica	COMIDI	GARITANA			X	3152253538	fabiojovera@gmail.com	Fabio Jovera	
3	Amelia Sotelo M	1075232547	AUX. Pedagógica	COMIDI	GARITANA			X	3223477712	ameliasotelo@gmail.com	Amelia Sotelo	
4	Luz Andrea Pino C	36661866	Agente Educativa	Comidi	Garitana			X	314406084	luzandrea.pino@gmail.com	Luz Andrea Pino	
5	Enko P. Anas Mendoza	1090311837	Nutricionista	Comidi	Garitana			X	3182530292	enkomendoza@gmail.com	Enko P. Anas	
6	ADRIANA MARIA MOSQUERA	20.551.688	AUX. EXP.	COMIDI	GARITANA			X	313804730	adriana.mosquera@gmail.com	Adriana Mosquera	
7	Viliana Contreras V.	1075212463	AUX. EXP. AUX.	Comidi	Garitana			X	3167023343	vilianacontreras@gmail.com	Viliana Contreras	
8	Luz Calderon P.	1075213741	Pedagógica	Comidi	Garitana			X	350677731	luzcalderonp@gmail.com	Luz Calderon	
9	Yisela Cruz Rivera	1075224468	AUX. P.	COMIDI	Garitana			X	318255599	yiselacruzrivera@gmail.com	Yisela Cruz	
10	Maricela Rivera Espinoza	1075211013	AUX. P.	Comidi	Garitana			X	3127736216	maricela.rivera@gmail.com	Maricela Rivera	
11	Luz Constanza Cedeño S	55.064568	Pedagógica	Comidi	Garitana			X	3222883484	luzcedeno@gmail.com	Luz Constanza	
12	Adelajohanna Motta P	36310406	AUX. Pedag.	Comidi	Garitana			X	3243161169	adelajohanna.motta@gmail.com	Adelajohanna Motta	
13	Monica Polo Sanchez	1075215833	Psicóloga	Comidi	Garitana			X	3212642484	monicapolo@gmail.com	Monica Polo	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como CARTA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PERSONALES DEBEN TRATARSE DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1561 DE 2012.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI

12/06/2024

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: Jornada Reflexión Pedagógica

FECHA: 17-03-2025

HORA INICIAL: 2:00pm

HORA FINAL: 5:30pm

LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Maria Jose Trujillo Ortiz	1003880341	Aux. Pedag.	Cormidi	Guaitana	Guaitana		X	317200097	Trujillomariajose13@gmail.com		Mª Jose Trujillo
2	Hilena Margarita Cala	39460661	Psicóloga	Cormidi	Huila	Guaitana		X	3106136910	mlenaacosta_cala@gmail.com		Hilena
3	Paula Ramirez Trujillo	1020774379	Aux Admin.	Cormidi	Huila	Guaitana		X	3154008027	PaulaRamirezTrujillo@gmail.com		Paula
4	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux Pedagoga	Cormidi	Huila	Guaitana		X	3175324229	Trujillorafiamirez@gmail.com		Sofia R.T.
5	Carla Steina Valenzuela	1075261867	Coordinadora	Cormidi	Huila	Guaitana		X	3163568481	StefaniaValenzuela@gmail.com		Carla
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

¡Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.